

Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Хиславичский район» Смоленской области
от «22» 11 2021 г. № 382



УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Растегаевская основная школа»
(в новой редакции)

Принят на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 2 от «22» ноября 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Растегаевская основная школа» Хиславичского района Смоленской области (далее - Учреждение).

Учреждение зарегистрировано Постановлением Главы администрации Хиславичского района Смоленской области от 25.11.1992 года № 528, свидетельство о государственной регистрации № 73, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о «Растегаевской муниципальной основной общеобразовательной школе» 26 декабря 2002 года Межрайонной инспекцией МНС России № 11 по Смоленской области за основным государственным регистрационным номером 1026700840121.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Растегаевская основная школа». сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Растегаевская ОШ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией по типу общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

1.4. Собственником и Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Хиславичский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

Юридический адрес Учредителя: 216620, Российская Федерация, Смоленская область, п.г.т. Хиславичи, улица Советская, дом 23.

Фактический адрес Учредителя: 216620, Российская Федерация, Смоленская область, п.г.т. Хиславичи, улица Советская, дом 23.

1.5. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчётно Учредителю.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 216630, Российская Федерация, Смоленская область, Хиславичский район, деревня Братковская, улица Школьная, дом 3.

Место нахождения Учреждения: 216630, Российская Федерация, Смоленская область, Хиславичский район, деревня Братковская, улица Школьная, дом 3.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства и принадлежащую ему собственность. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несёт Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.11. Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется в

специально отведённом помещении.

1.12. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников.

1.13. Учреждение участвует в организации транспортного обслуживания по доставке обучающихся до образовательного учреждения и обратно, исходя из требований СанПиНов.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. На базе Учреждения для обучающихся может быть организована работа лагеря с дневным пребыванием.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Учреждением;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять:

- реализацию по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных программ по специальным и общеобразовательным предметам;
- платную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных

программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;

- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- издавать печатную и рекламную продукцию.
- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются программы начального общего образования, основного общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. С учётом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в заочной форме определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и составляют для начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет.

3.5. Приём в Учреждение осуществляется на основании Правил приёма на обучение по образовательным программам в МБОУ «Растегаевская ОШ».

3.6. Содержание начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования.

Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися как основной общеобразовательной программы, так и дополнительной образовательной программы.

Общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.7. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта

начального общего и основного общего образования и определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесён на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.10 Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-9 классах – не менее 34 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 30 дней, а летом – не менее 8 недель.

3.12. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Права, обязанности и ответственность обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Учреждения, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной

итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаются документы об основном общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учёта и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Управление Учреждением

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципального задания для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закреплённой за ней учредителями на праве оперативного управления;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издаёт приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учётной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчётные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учёта, своевременность, полноту представления отчётности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Высшим, постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

4.7. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.8. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- принятие программы развития Учреждения;
- утверждение отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, внесение в него изменений, заслушивание отчёта о его исполнении;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;

- участие Учреждения в других организациях.

4.9. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом

работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов.

4.12. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, планов работы Учреждения, в том числе учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочих программ и программ факультативной и кружковой деятельности, планов внеурочной деятельности;
- определение основных направлений образовательной деятельности;
- определение основных направлений деятельности методической работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесённых к компетенции общего собрания работников с последующим утверждением директором;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, оставлении их на повторное обучение, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, о переводе на формы семейного образования, о выдаче документов об образовании; о награждении обучающихся Почётной грамотой Учреждения, Похвальной грамотой или Похвальным листом «За отличные успехи в учении»; об отчислении учащихся из Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, определение конкретных форм и порядка её проведения;
- установление требования к одежде обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- распределение учебной нагрузки, доплат и надбавок среди педагогических работников.

4.13. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.14. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок организации и работы совета обучающихся, а также порядок организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются на общем собрании работников и утверждаются директором Учреждения.

4.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического и вспомогательного персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Имущество Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передает Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета Смоленской области;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещённых законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое

за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Учредителем, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.14. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Настоящий Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения (далее – Порядок) регламентирует процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (совета обучающихся), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей (совет обучающихся), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Учреждения.

6.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения в течение 5 рабочих дней.

6.8. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в совет родителей (совет обучающихся), выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 7.7. настоящего Порядка.

6.9. Совет родителей (совет обучающихся), выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.10. В случае если мотивированное мнение совета родителей (совета обучающихся), выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей (советом обучающихся), выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.11. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым

кодексом Российской Федерации.

6.13. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с советом родителей (советом обучающихся), может быть обжалован в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Удостоверительный документ
юридического лица
в новой редакции
ОГРН 5016700840131
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
14. декабря 2011 г.
за ОГРН 5016700899430
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 5 по Смоленской области
Зам. начальника
Гусев



Прочитано и скреплено печатью
13/12/2011 г. (подпись) Лист 16

Изменения в учредительный документ юридического лица

ОГРН 5026700840131

представлены при внесении

в ЕГРЮЛ записи от

И.С.Сидорова

за ГРН 51640043608

Межрайонная инспекция

Федеральной налоговой службы

№ 3 по Смоленской области

Зинаида Михайловна

директор Межрайонной инспекции

Федеральной налоговой службы

№ 3 по Смоленской области

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Итого

Утверждены
Постановлением Администрации
Муниципального образования
«Хиславичский район» Смоленской области
от «16» декабря 2021 г. № 407



**Изменения в УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Растегаевская основная школа»
(в новой редакции)**

Приняты на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 3 от «16» декабря 2021 г.

Внести изменения в Устав МБОУ «Растегаевская ОШ»:

Раздел 1. П. 1.6 изложить в следующей редакции:

«Юридический адрес Учреждения: 216630, Российская Федерация, Смоленская область, Хиславичский район, деревня Братковская, улица Школьная, здание 3.

Место нахождения Учреждения: 216630, Российская Федерация, Смоленская область, Хиславичский район, деревня Братковская, улица Школьная, здание 3».