

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Растегаевская основная школа»**

Рассмотрена и принята  
на заседании педсовета  
Протокол № 1 \_\_  
от «01» сентября 2023 г



## **План работы методического совета учителей школы**

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФОП»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов и перехода к ФОП.

**Задачи:**

Обновление содержания образования через:

1. совершенствование условий для реализации ООП НОО и ООО, разработанных по обновленному ФГОС.
2. повышение качества образования;
3. совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
4. активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
5. совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
6. создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
7. развитие и совершенствование системы работы с одаренными детьми;
8. развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

1. активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
2. создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через

их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических раз - работок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

3. продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и ФОП

**Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом имеющихся дефицитов;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение позитивного педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах и вебинарах.

**Приоритетные направления методической работы:**

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности занятий

| <b>Организационно-педагогическая деятельность</b>  |                |                      |                                     |
|--|----------------|----------------------|-------------------------------------|
| Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности |                |                      |                                     |
| <b>Содержание</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b> | <b>Результат</b>                    |
| Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год  | Август 2023 г. | Администрация        | Утверждение методической темы школы |

|   |                |                       |   |
|---|----------------|-----------------------|---|
| Составление плана методической работы учителей школы на 2023-2024 уч. год                                   | Август 2023г.  | зам. директора по УВР | Утверждение плана методической работы школы                       |
| Утверждение состава методического совета  | сентябрь       | директор              | Приказ  |
| Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь       | директора по УВР      | Учёт педагогических кадров, КПК                                   |
| Изучение нормативно-правовых документов   | В течение года | зам.директора по УВР  | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| Утверждение списка УМК  | Ежегодно       | зам.директора по УВР  | Изучение списка УМК   |

|  |   |        |                      |  |
|--|---|--------|----------------------|--|
| <p><b>Работа Методического совета учителей школы</b><br/> <b>Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</b></p> |   |        |                      |  |
| 1.   | <p><b>Заседание №1 Тема:</b><br/> <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы в свете внедрения обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО,</b><br/> <u>Рабочие вопросы:</u><br/>         Утверждение плана работы на 2023-24 учебный год.<br/>         Утверждение рабочих программ,<br/>         3)Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.</p> | Август | зам.директора по УВР | <p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 уч. год, Программы развития, коррективы планов работы МО.</p> |

|   |  |        |                      |   |
|---|--|--------|----------------------|---|
| 2 | <b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП»</b><br><u>Рабочие вопросы:</u><br>анализ проведения школьных предметных олимпиад;<br>итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;<br>единые нормы оформления документации<br>4) мастер-класс «как повысить результаты школьников». | январь | зам.директора по УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС и ФОП   |
| 3 | <b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных стандартов и ФОП»</b> <u>Рабочие вопросы:</u><br>1. Результативность методической работы;<br>2. итоги мониторинга учебного процесса;<br>3. подготовка УМК на новый учебный год.                               | март   | зам.директора по УВР | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности. |
| 4 | <b>Заседание № 4 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b><br><u>Рабочие вопросы:</u><br>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год.<br>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.   | Май    | зам.директора по УВР | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год   |

| <b>Работа с руководителем ШМО классных руководителей</b>  |   |        |                                 |   |
|---|---|--------|---------------------------------|---|
| Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы |   |        |                                 |   |
| 1.  | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в Планах» | август | зам. дир. УВР, руководитель ШМО | Системное решение задач методической работы       |
| 2.  | Консультации для руководителя ШМО по написанию плана работы на год  | Август | зам. дир. УВР                   | Помощь руководителям ШМО в написании плана работы |

|    |   |                          |            |                               |
|----|---|--------------------------|------------|-------------------------------|
| 3. | Составление планов работы ШМО. Заседания ШМО по плану | Сентябрь, в течение года | Рук-ль ШМО | Утверждение планов работы ШМО |
|----|---|--------------------------|------------|-------------------------------|

**Работа с педагогическими кадрами.**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

**Методическое сопровождение профессиональной деятельности, испытывающих затруднения учителей**

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности   | Планируемый результат   | Сроки проведения | Ответственный                    |
|----------------------|---|---|------------------|----------------------------------|
| Собеседования        | Планирование работы на 2023-2024 учебный год  | Определение содержания деятельности   | сентябрь         | Зам. иректора по УВР             |
| Консультации         | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.                                      | Декабрь, апрель  | Зам. иректора по УВР наставники  |
| Собеседование        | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.                           | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь          | Зам. директора по УВР            |
| Консультации         | Изучение способов проектирования и проведения урока.  | Информирование учителей о понятии системно-деятельностного подхода в учебно-воспитательной деятельности.    | февраль          | Зам. директора по УВР наставники |
|                      | Организация работы Наставников учитель-учитель  | Устранение профессиональных дефицитов   | В течение года   | Зам. директора                   |

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

| Тематика мероприятия  | Содержание   | Сроки                  | Ответственный  |
|---|--|------------------------|----------------|
| Аттестация педагогических кадров                                      | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | По графику             | зам.директора  |
| Прохождение курсовой подготовки                                       | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации   | По графику             | зам.директора  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года» и др. | Реализация творческого потенциала педагога.  | По графику             | зам.директор,  |
| Презентация опыта работы  | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.   | Согласно планам работы | Зам директора  |
|   | Представление результатов методической деятельности. Отчеты по самообразованию   | Согласно планам работы | Зам. директора |

## Работа с обучающимися.

**Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.**

| <b>Тематика мероприятия</b>                    | <b>Содержание деятельности</b>  | <b>Планируемый результат</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственный</b>                              |
|--|---|--|------------------|---|
| Школьный, муниципальн., региональный туры ВОШ  | Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы обучающихся, имеющими повышенную мотивацию. | Оценка результативности индивидуальной работы обучающихся, имеющими повышенную учебную мотивацию | Сентябрь-декабрь | Руководители ММО, учителя-предметники             |
| Участие в дистанционных курсах по предметам    | Организация курсовой подготовки   | Оценка результативности индивидуальной работы обучающихся, имеющими повышенную учебную мотивацию | В течение года   | Учителя-предметники, зам. директора по УВР        |
| Организация проектной деятельности обучающихся | Проведение консультаций, организация контроля за выполнением итоговых проектов                            | Качественная подготовка к защите итоговых проектов   | В течение года   | Кл.руководители<br>Руководители итоговых проектов |



