

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Растегаевская основная школа»**

Рассмотрена и принята  
на заседании педсовета  
Протокол № 1 \_\_  
от «01» сентября 2023 г



## **План работы методического совета учителей школы**

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФОП»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов и перехода к ФОП.

**Задачи:**

Обновление содержания образования через:

1. совершенствование условий для реализации ООП НОО и ООО, разработанных по обновленному ФГОС.
2. повышение качества образования;
3. совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
4. активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
5. совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
6. создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
7. развитие и совершенствование системы работы с одаренными детьми;
8. развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

1. активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
2. создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через

их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических раз - работок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

3. продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и ФОП

**Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом имеющихся дефицитов;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение позитивного педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах и вебинарах.

**Приоритетные направления методической работы:**

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности занятий

<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>			
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности			
<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы

Составление плана методической работы учителей школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023г.	зам. директора по УВР	Утверждение плана методической работы школы
Утверждение состава методического совета	сентябрь	директор	Приказ
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	директора по УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам.директора по УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
Утверждение списка УМК	Ежегодно	зам.директора по УВР	Изучение списка УМК

<p><b>Работа Методического совета учителей школы</b>  <b>Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</b></p>				
1.	<p><b>Заседание №1 Тема:</b>  <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы в свете внедрения обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО,</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>          Утверждение плана работы на 2023-24 учебный год.          Утверждение рабочих программ,.          3)Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.</p>	Август	зам.директора по УВР	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 уч. год, Программы развития, коррективы планов работы МО.</p>

2	<b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> анализ проведения школьных предметных олимпиад; итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; единые нормы оформления документации 4) мастер-класс «как повысить результаты школьников».	январь	зам.директора по УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС и ФОП
3	<b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных стандартов и ФОП»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Результативность методической работы; 2. итоги мониторинга учебного процесса; 3. подготовка УМК на новый учебный год.	март	зам.директора по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
4	<b>Заседание № 4 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.	Май	зам.директора по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год

<b>Работа с руководителем ШМО классных руководителей</b>				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в Планах»	август	зам. дир. УВР, руководитель ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителя ШМО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы

3.	Составление планов работы ШМО. Заседания ШМО по плану	Сентябрь, в течение года	Рук-ль ШМО	Утверждение планов работы ШМО
----	-------------------------------------------------------	--------------------------	------------	-------------------------------

**Работа с педагогическими кадрами.**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

**Методическое сопровождение профессиональной деятельности, испытывающих затруднения учителей**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Зам. иректора по УВР
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, апрель	Зам. иректора по УВР наставники
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии системно-деятельностного подхода в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	Зам. директора по УВР наставники
	Организация работы Наставников учитель-учитель	Устранение профессиональных дефицитов	В течение года	Зам. директора

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	зам.директора
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	По графику	зам.директора
Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года» и др.	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	зам.директор,
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.	Согласно планам работы	Зам директора
	Представление результатов методической деятельности. Отчеты по самообразованию	Согласно планам работы	Зам. директора

## Работа с обучающимися.

**Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.**

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Школьный, муниципальн., региональный туры ВОШ	Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы обучающихся, имеющими повышенную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы обучающихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь-декабрь	Руководители ММО, учителя-предметники
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	Оценка результативности индивидуальной работы обучающихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
Организация проектной деятельности обучающихся	Проведение консультаций, организация контроля за выполнением итоговых проектов	Качественная подготовка к защите итоговых проектов	В течение года	Кл.руководители Руководители итоговых проектов





